



STATUT OSP WIERUSZÓW

1 MARCA 2025
OSP WIERUSZÓW
ul. Bolesławiecka 6, 98-400 Wieruszów

Uchwała Nr¹

z dnia 1 marca 2025 roku

Walnego Zebrania Członków

Ochotniczej Straży Pożarnej w Wieruszowie

w sprawie przyjęcia statutu Ochotniczej Straży Pożarnej w Wieruszowie

Na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych, na wniosek Zarządu OSP, po zapoznaniu się z treścią przedłożonego statutu OSP oraz wysłuchaniu głosów w dyskusji, Walne Zebranie Członków Ochotniczej Straży Pożarnej w Wieruszowie, postanawia:

§ 1.

Uchwalić Statut Ochotniczej Straży Pożarnej w Wieruszowie w nowym brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązać Zarząd OSP do niezwłocznego zawiadomienia sądu rejestrowego o zmianie Statutu OSP.

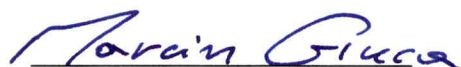
§ 3.

Za realizację niniejszej uchwały czyni się odpowiedzialnymi wszystkich członków OSP.

§ 4.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.
2. Traci moc Statut Ochotniczej Straży Pożarnej w Wieruszowie przyjęty uchwałą Walnego Zebrania z dnia 10 stycznia 1993 r.

Przewodniczący Walnego Zebrania



**STATUT OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ
W WIERUSZOWIE**

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę „OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA w Wieruszowie”, zwana dalej OSP.

§ 2

1. OSP działa na podstawie:
 - 1) ustawy o ochotniczych strażach pożarnych z dnia 17 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 233, poz. 1692, poz. 1907);
 - 2) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2025 r., poz. 188);
 - 3) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r., poz. 2261);
 - 4) niniejszego statutu;
 - 5) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. OSP posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Siedzibą OSP jest: Wieruszów, ul. Bolesławiecka 6, powiat wieruszowski, województwo łódzkie.
2. Terenem działalności OSP jest gmina Wieruszów, w ramach Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego - teren powiatu wieruszowskiego, a w ramach wzajemnej pomocy teren całego kraju.
3. Dla realizacji celów statutowych OSP może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.
4. OSP jest członkiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

OSP posiada sztandar oraz używa pieczęci, godła mundurów, dystynkcji i odznak według wzorów określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Działalność OSP opiera się na pracy społecznej jej członków.

2. Do prowadzenia swoich spraw OSP może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

Rozdział II

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 6

Celem stowarzyszenia jest podejmowanie działań w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska określone w art. 3 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, a także:

- 1) informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi;
- 2) wychowanie dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem wychowania dla bezpieczeństwa;
- 3) rozwijanie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz tradycji;
- 4) rozwijanie i krzewienie kultury fizycznej i sportu;
- 5) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska;
- 7) kultywowanie tradycji ruchu strażackiego, prowadzenie działalności patriotycznej i historycznej;
- 8) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dyskryminacji osób i grup społecznych;
- 9) wspieranie społecznej aktywności obywateli, w tym między innymi takich grup społecznych jak: młodzież i dzieci, kobiety, seniorzy, niepełnosprawni, bezdomni, bezrobotni;
- 10) prowadzenie działalności prewencyjnej i zabezpieczającej w sytuacjach wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa;
- 11) prowadzenie działalności charytatywnej w szczególności w zakresie pomocy społecznej;
- 12) prowadzenie działalności na rzecz poprawy jakości standardów życia lokalnej społeczności;
- 13) podejmowanie działań w ramach prewencji społecznej, w tym aktywności o charakterze edukacyjnym;
- 14) podejmowanie działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i lokalnej społeczności, a w szczególności:
 - a) ochrony i poprawy stanu dziedzictwa publicznego i kulturowego,
 - b) poprawy jakości standardów życia,
 - c) ożywianie, aktywizowanie, wspomaganie rozwoju kapitału ludzkiego i integrowanie społeczności.

§ 7

1. Zadania i cele wymienione w § 6 OSP realizuje przez:
 - 1) organizowanie zespołów do ustalania stanu ochrony przeciwpożarowej oraz przygotowywania informacji o powyższym;
 - 2) przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) organizowanie, spośród swoich członków, zespołów pożarniczych;
 - 4) prowadzenie szkoleń członków OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną, Gminą oraz innymi podmiotami w organizowaniu przez nich szkoleń członków OSP;

- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej z zakresu pierwszej pomocy i kwalifikowanej pierwszej pomocy dla osób spoza swojej jednostki;
 - 6) prowadzenie zabezpieczenia medycznego podczas imprez i zawodów;
 - 7) udzielanie pomocy, w tym finansowej, członkom OSP poszkodowanym w zdarzeniach związanych z udziałem w działaniach ratowniczych lub ćwiczeniach oraz członkom ich rodzin, którzy ponieśli stratę w wyniku tych zdarzeń;
 - 8) udzielanie pomocy, w tym finansowej, członkom OSP, którzy znaleźli się w wyjątkowo trudnej sytuacji z innych przyczyn niż wskazane w pkt 7;
 - 9) organizowanie i prowadzenie młodzieżowych i dziecięcych drużyn pożarniczych;
 - 10) prowadzenie orkiestry dętej;
 - 11) organizowanie sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej;
 - 12) organizowanie imprez propagujących tradycję ruchu strażackiego i zawodów sportowych służących rozwojowi kultury fizycznej;
 - 13) upowszechnianie doświadczeń i dobrych wyników działalności OSP;
 - 14) wykonywanie zadań zleconych w ramach programów krajowych i międzynarodowych służących realizacji celów statutowych;
 - 15) gromadzenie funduszy na działalność OSP przez organizowanie imprez charytatywnych i kulturalnych, współpracę ze sponsorami i darczyńcami oraz organizowanie zbiórek publicznych;
 - 16) włączanie się w akcje pomocowe dla osób potrzebujących wsparcia, w tym dla ofiar klęsk żywiołowych i wypadków;
 - 17) organizowanie dla dzieci i młodzieży wypoczynku zimowego i letniego w formie stacjonarnej i wyjazdowej (kolonie, obozy, półkolonie);
 - 18) organizowanie wolnego czasu dzieciom i młodzieży w różnych formach, w tym w ramach kółek zainteresowań i wycieczek;
 - 19) organizowanie transportu sanitarnego;
 - 20) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszego statutu.
2. Działalność określona ust. 1 jest działalnością statutową OSP i może być prowadzona, jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna na rzecz członków OSP i innych osób fizycznych, w tym w szczególności dzieci, młodzieży, seniorów, osób wykluczonych, w tym w szczególności osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie przez OSP nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego wymaga ich rachunkowego wyodrębnienia w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów oraz wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

Rozdział III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 8

Członkowie OSP dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych, w tym członków młodzieżowych drużyn pożarniczych,

- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

§ 9

Członkami zwyczajnymi OSP mogą być:

- 1) pełnoletni obywatele polscy i cudzoziemcy mający stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozbawieni praw publicznych;
- 2) małoletni w wieku od 16 do 18 lat oraz za zgodą przedstawicieli ustawowych małoletni poniżej 16 lat, jeżeli deklarują i dają rękojmię czynnego uczestnictwa w realizacji celów OSP;
- 3) w wyjątkowych wypadkach cudzoziemcy niemający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10

Członek zwyczajny aktywnie uczestniczy w wykonywaniu postanowień statutu, opłaca składkę członkowską i składa przyrzeczenie następującej treści: **„W pełni świadom obowiązków strażaka – ochotnika uroczyście przyrzekam czynnie uczestniczyć w ochronie przeciwpożarowej majątku narodowego, być zdyscyplinowanym członkiem ochotniczej straży pożarnej, dbać o jej godność, ofiarnym i mężnym w ratowaniu życia ludzkiego i mienia”.**

§ 11

1. Powołanie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej (zwanej dalej MDP) i/lub Dziecięcej Drużyny Pożarniczej (zwanej dalej DDP) zależy od zainteresowania dzieci i młodzieży tradycją pożarniczą.
2. Do pracy z dziećmi i młodzieżą w MDP i DDP Zarząd OSP wyznacza opiekunów, którzy są odpowiedzialni za zapewnienie im bezpiecznych warunków na zajęciach.
3. Członkiem MDP może zostać osoba, która skończyła 12 lat, uzyskała zgodę opiekunów ustawowych, jeśli ma mniej niż 16 lat, i złożyła przyrzeczenie.
4. Członkiem DDP może zostać osoba, która ukończyła 4 lata i uzyskała pisemną zgodę opiekunów ustawowych.
5. Członkom MDP w wieku od 16 do 18 lat przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze.
6. Członkowie MDP i DDP nie biorą udziału w akcjach ratowniczych prowadzonych przez OSP.

§ 12

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranymi do władz OSP z wyjątkiem małoletnich poniżej 16 lat;
 - 2) uczestniczyć w walnym zebraniu z prawem głosu;
 - 3) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz OSP;
 - 4) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością OSP;
 - 5) używać munduru, dystynkcji i odznak.
2. Do obowiązków członka zwyczajnego należy:
 - 1) aktywne uczestniczenie w działalności OSP;

- 2) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu jak też regulaminu i uchwał władz OSP;
- 3) podnoszenie poziomu wiedzy pożarniczej poprzez udział w szkoleniu fachowym;
- 4) dbanie o mienie OSP;
- 5) regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 13

1. Członkostwo ustaje na skutek skreślenia z listy lub wykluczenia członka zwyczajnego.
2. Skreślenia z listy członków zwyczajnych dokonuje zarząd OSP w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji z członkostwa złożonej przez członka na piśmie;
 - 2) nieusprawiedliwionego zalegania przez członka z opłatą składek za okres przekraczający 12 miesięcy, mimo pisemnego upomnienia;
 - 3) śmierci członka.
3. Wykluczenia członka zwyczajnego dokonuje zarząd OSP w następujących wypadkach:
 - 1) prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym statutem;
 - 2) popełnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka OSP lub godzi w dobre imię OSP.
4. Przed podjęciem uchwały w sprawach określonych w ust. 2 pkt 2 i w ust. 3 zarząd umożliwi członkowi OSP złożenie wyjaśnienia na piśmie lub osobiście na posiedzeniu zarządu.
5. Od uchwały zarządu w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3, członek OSP może odwołać się w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wykluczeniu lub skreśleniu do Walnego Zebrania, którego uchwała jest ostateczna.
6. Do czasu rozpatrzenia odwołania członek zwyczajny nie korzysta z praw oraz nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym statutem.
7. Wykluczenie lub skreślenie z listy członków zobowiązuje do zwrotu umundurowania i innych przedmiotów należących do OSP.

§ 14

1. Spośród pełnoletnich członków zwyczajnych tworzy się Jednostkę Operacyjno-Techniczną (zwaną dalej: JOT).
2. Celem JOT jest udział w akcjach ratowniczych i zabezpieczających przeprowadzanych w czasie pożarów i innych działaniach ratowniczych (m.in. w wypadkach drogowych, klęskach żywiołowych, katastrofach, zagrożeniach ekologicznych).
3. Członkiem JOT może być strażak ratownik, który:
 - 1) ukończył 18 lat, a nie ukończył 65 lat;
 - 2) posiada aktualne ubezpieczenie grupowe od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, podczas wykonywania powierzonych zadań;
 - 3) posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych;
 - 4) odbył szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe przygotowujące do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych.
4. Do zadań JOT należy w szczególności:

- 1) udział w akcjach ratowniczych i ćwiczeniach;
- 2) rozpoznawanie zagrożeń oraz podejmowanie czynności ograniczających ich skutki;
- 3) utrzymanie w gotowości bojowej posiadanego sprzętu i wyposażenia wykorzystywanego do działań ratowniczych i zabezpieczających;
- 4) współdziałanie z innymi służbami i jednostkami ratowniczymi (jednostki ratownicze PSP, Policja, inne jednostki OSP).

§ 15

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która zadeklaruje wspomaganie działalności OSP finansowo lub w innej formie i za swą zgodą zostanie przyjęta przez zarząd OSP.
2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości.

§ 16

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na miejsce zamieszkania, szczególnie zastrżona dla ochrony przeciwpożarowej. Godność członka honorowego nadaje walne zebranie OSP.
2. Członkowie honorowi nie opłacają składek członkowskich.

§ 17

Członek wspierający i członek honorowy mają prawo uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez OSP, a z głosem doradczym także w walnym zebraniu.

§ 18

1. Kandydat na członka OSP składa pisemną deklarację członkostwa zawierającą:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) datę i miejsce urodzenia;
 - 3) adres;
 - 4) oświadczenie o przystąpieniu i zobowiązanie do opłacania składek.
2. O przyjęciu w poczet członków OSP decyduje Zarząd w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
3. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania się do walnego zebrania, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Zarządu. Rozpatrzenie odwołania następuje na najbliższym Walnym Zebraniu.
4. Za osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych deklaracje składają rodzice lub ich opiekunowie prawni.

Rozdział IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA OSP

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 19

Władzami OSP są:

- 1) walne zebranie;
- 2) zarząd;
- 3) komisja rewizyjna;

§ 20

1. Uchwały władz OSP zapadają zwykłą większością głosów oddanych, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.
2. Uchwały dotyczące rozwiązania OSP, odwołania Zarządu, zmian we władzach OSP, zmiany statutu, wystąpienia ze Związku OSP RP oraz w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości powinny być podjęte w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Jeśli w terminie zwołania Walnego Zebrania, dla podjęcia uchwał, o których mowa w ust. 2, nie uzyskano quorum Prezes Zarządu informuje o tym zebranych członków i wyznacza nowy termin Walnego Zebrania przed upływem 14 dni od pierwszego terminu. Dopuszcza się możliwość wyznaczenia terminu Zebrania w tym samym dniu pod warunkiem, że nowy termin wyznaczony został po upływie co najmniej pół godziny od pierwszego terminu oraz jeśli informacja o takiej możliwości została zawarta w pierwotnym ogłoszeniu. Uchwały Walnego Zebrania zapadają wówczas zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych, o ile inne postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§ 21

1. Wybory władz OSP odbywają się w głosowaniu jawnym, chyba że podjęta zostanie uchwała w sprawie głosowania tajnego.
2. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

B. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 22

1. Walne zebranie członków jest najwyższą władzą OSP.
2. Do kompetencji walnego zebrania, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
 - 1) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu z działalności OSP,
 - 2) wysłuchanie sprawozdania komisji rewizyjnej z działalności OSP,
 - 3) udzielenia absolutorium zarządowi OSP,
 - 4) uchwalenie programu działania i budżetu OSP,
 - 5) wybór, spośród siebie zarządu w liczbie 5-9 osób, z zachowaniem większości osób pełnoletnich,

- 6) wybór spośród siebie komisji rewizyjnej, w liczbie 3 osób,
- 7) uchwalenie statutu OSP lub jego zmianę,
- 8) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zwykły zarząd, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości oraz ich obciążenia,
- 10) rozpatrywanie odwołań od decyzji zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków OSP,
- 11) wybieranie spośród siebie delegatów i przedstawicieli w skład władz Związku OSP RP,
- 12) podjęcie uchwały o wystąpieniu ze Związku OSP RP,
- 13) nadawanie członkostwa honorowego OSP,
- 14) podjęcie uchwały o rozwiązaniu OSP.

§ 23

1. Walne zebranie członków OSP może być zwyczajne:
 - 1) sprawozdawcze, zwoływane raz w roku;
 - 2) sprawozdawczo-wyborcze zwoływane co 5 lat oraz nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie członków zwoływane jest przez zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad, z zastrzeżeniem § 45 ust. 2, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania poprzez upublicznienie zawiadomienia o zebraniu na stronie internetowej OSP: ospwieruszow.pl w zakładce: aktualności.
3. Do zawiadomienia o Walnym Zebraniu dołącza się – w miarę możliwości – materiały informacyjne dotyczące proponowanego porządku obrad.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd OSP zawiadamia także Zarząd Gminny Związku OSP RP, Komendę Powiatową PSP i Burmistrza Wieruszowa.

§ 24

1. Nadzwyczajne walne zebranie członków OSP zwoływane jest przez zarząd OSP:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie komisji rewizyjnej OSP;
 - 3) na żądanie $\frac{1}{2}$ liczby członków OSP.
2. Nadzwyczajne walne zebranie członków OSP powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
3. Porządek nadzwyczajnego walnego zebrania, ustala władza lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania. Do zawiadomienia o Zebraniu stosuje się przepisy § 23 ust. 2 - 4.

§ 25

1. Walne Zebranie pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie zmieniony lub rozszerzony z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 20 ust. 2.
2. Walne Zebranie, po otwarciu przez prezesa Zarządu, wybiera przewodniczącego zebrania oraz sekretarza, którzy dalej prowadzi obrady.
3. Przebieg walnego zebrania OSP oraz podjęte na nim uchwały wpisuje się do księgi

protokołów.

4. Walne Zebranie może odwołać członka zarządu lub komisji rewizyjnej przed upływem terminu kadencji władz OSP i powołać w to miejsce innego członka zarządu lub komisji rewizyjnej na czas do odbycia zwyczajnego walnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego kończącego kadencję władz.

C. ZARZĄD

§ 26

1. Zarząd kieruje działalnością OSP i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, naczelnika, dwóch wiceprezesów, sekretarza i skarbnika, a także może wybrać gospodarza, kronikarza i zastępcę naczelnika straży. Naczelnik sprawuje funkcję wiceprezesa.
3. Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu.
4. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 27

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie interesów OSP,
- 2) realizowanie uchwał i wytycznych Walnego Zebrania,
- 3) zwoływanie walnego zebrania,
- 4) niezwłoczne zawiadomienie sądu rejestrowego o zmianie statutu oraz zmianach w składzie zarządu i komisji rewizyjnej,
- 5) udzielanie niezbędnych wyjaśnień organowi nadzorującemu,
- 6) opracowanie projektów rocznego planu działalności i budżetu OSP oraz składanie opracowań z ich wykonania Walnemu Zebraniu,
- 7) zaciąganie w imieniu OSP zobowiązań finansowych i innych zobowiązań majątkowych w zakresie zwykłego zarządu,
- 8) przyjmowanie i skreślanie z listy członków OSP,
- 9) przyznawanie wyróżniającym się członkom dyplomów i nagród oraz występowanie z wnioskami o przyznanie odznaczeń i odznak,
- 10) tworzenie jednostek operacyjno-technicznych,
- 11) organizowanie MDP, DDP, zespołów kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 12) dokonywanie ocen realizacji przez poszczególnych członków OSP powierzonych im zadań,
- 13) rozstrzyganie sporów między członkami, wynikających z ich przynależności do OSP,
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z postanowień statutu.

§ 28

Prezes Zarządu reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje pracami Zarządu. W razie jego nieobecności zastępuje go wiceprezes lub wskazany członek Zarządu.

§ 29

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się według potrzeb, co najmniej jednak raz w kwartale i są zwoływane przez prezesa. Na posiedzenia Zarządu należy zapraszać przewodniczącego komisji rewizyjnej OSP.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej ½ ogólnej liczby członków Zarządu.

§ 30

Umowy, pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisuje w imieniu OSP prezes lub wiceprezes i skarbnik.

§ 31

1. Naczelnik kieruje jednostką operacyjno-techniczną jednoosobowo w formie rozkazów i poleceń.
2. Do zadań naczelnika należy:
 - 1) wnioskowanie do zarządu OSP o wyznaczenie członków OSP do wykonania zadań operacyjno-technicznych;
 - 2) dopuszczanie członków OSP do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych po uprzednim dopełnieniu obowiązku dokonania wymaganego przeszkolenia, okresowych badań lekarskich i ubezpieczenia;
 - 3) prowadzenie ewidencji członków jednostki operacyjno – technicznej i ważności uprawnień strażaków do udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych;
 - 4) prowadzenie dokumentacji uprawnień kierowców do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych i innych dokumentów z tym związanych;
 - 5) czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy podczas działań ratowniczych,
 - 6) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP;
 - 7) kierowanie przeciwpożarową działalnością zapobiegawczą;
 - 8) dysponowanie sprzętem i urządzeniami pożarniczymi OSP oraz nadzorowanie ich prawidłowej eksploatacji i konserwacji;
 - 9) opracowywanie opinii i wniosków w sprawie stanu ochrony ppoż. miejscowości oraz wyposażenia OSP w sprzęt techniczny i inne środki;
 - 10) kierowanie i wyznaczanie członków jednostki operacyjno-technicznej do odbycia szkoleń organizowanych przez Państwową Straż Pożarną;
 - 11) organizacja i przygotowanie drużyn do zawodów sportowo pożarniczych na poszczególne szczeble eliminacyjne;
 - 12) prowadzenie ewidencji zdarzeń;
 - 13) dbałość o zapewnienie ciągłego funkcjonowania instalacji powiadamiania o zdarzeniach – punkt alarmowania – syrena, instalacja telefoniczna, łączność bezprzewodowa i alarmowa funkcjonująca w OSP;
 - 14) utrzymanie stałej gotowości bojowej jednostki operacyjno-technicznej;
 - 15) sporządzanie wniosków o wypłatę ekwiwalentu za udział w akcjach członkom OSP;
 - 16) przygotowanie OSP do udziału w obronie cywilnej;
 - 17) współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Wieruszowie w

zakresie gotowości jednostki operacyjno-technicznej OSP;
18) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd.

§ 32

Za wzorowe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP naczelnik może stosować następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę ustną,
- 2) pochwałę w rozkazie naczelnika,
- 3) sporządzenie wniosku o nadanie odznaczenia lub odznaki.

§ 33

Za niewłaściwe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP naczelnik może stosować następujące środki dyscyplinarne:

- 1) upomnienie ustne,
- 2) nagana w rozkazie naczelnika,
- 3) wystąpienie do zarządu o wykluczenie członka z OSP.

§ 34

1. Skarbnik realizuje zadania z zakresu spraw finansowych OSP.
2. Do zadań Skarbnika należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie gospodarki finansowej OSP zgodnie z obowiązującymi zasadami polegające zwłaszcza na:
 - a) wykonaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu,
 - b) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - c) dbałości o terminowe ściąganie należności w szczególności składek członkowskich;
 - 2) prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej (kontroli legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych);
 - 3) prowadzenia kasy;
 - 4) przygotowanie i terminowe składanie rozliczeń podatkowych w Urzędzie Skarbowym;
 - 5) rozliczanie dotacji, subwencji i środków finansowych wchodzących w skład majątku OSP;
 - 6) prowadzenie ewidencji środków trwałych;
 - 7) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd.

§ 35

1. Sekretarz realizuje zadania z zakresu spraw organizacyjnych OSP.
2. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań z zakresu planowania pracy OSP;

- 2) organizowanie posiedzeń, narad, odpraw i konferencji z udziałem Zarządu i członków OSP;
- 3) sporządzanie, ewidencjonowanie i archiwizowanie protokołów z posiedzeń Zarządu i Walnych Zebrań;
- 4) koordynowanie prawidłowego realizowania przez Zarząd uchwał i wytycznych Walnego Zebrania;
- 5) sporządzanie projektów uchwał Zarządu i zarządzeń Prezesa OSP;
- 6) prowadzenie kancelarii ogólnej OSP;
- 7) ewidencjonowanie pieczęci i stempli w OSP;
- 8) prowadzenie ewidencji członków stowarzyszenia OSP;
- 9) prowadzenie ewidencji nadanych odznaczeń i medali;
- 10) prowadzenie ewidencji nadanych nagród i dyplomów;
- 11) przygotowanie w uzgodnieniu z Zarządem wniosków o dofinansowania, dotacje do umundurowania, sprzętu i remontów;
- 12) przygotowanie w uzgodnieniu z Zarządem wniosków o nadanie odznaczenia medalu dla członka OSP;
- 13) przygotowywanie dokumentów o zmianę wpisu danych w sądzie rejestrowym;
- 14) powiadamianie członków OSP o ustalonym terminie i porządku Walnego Zebrania;
- 15) powiadamianie członków Zarządu o ustalonym terminie i porządku posiedzenia;
- 16) uczestniczenie w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy krajowych i UE, których realizacji podejmuje się OSP;
- 17) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie upowszechniania i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
- 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd.

§ 36

Do obowiązków Gospodarza straży należy:

- 1) administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego oraz porządku użytkowanych obiektów, pomieszczeń pozostających w użytkowaniu OSP, a także planowanie i realizacja inwestycji i remontów w tym zakresie;
- 2) opracowanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych;
- 3) prowadzenie obsługi mundurowej członków OSP, w tym prowadzenie ewidencji wydanych do użytkowania mundurów i uposażenia;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej OSP;
- 5) dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania OSP;
- 6) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej majątku w księdze inwentarzowej;
- 7) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej majątku przekazanego w użytkowanie OSP;
- 8) prowadzenie ewidencji instrumentów Orkiestry Dętej działającej przy OSP;
- 9) wnioskowanie o likwidację zbędnych lub zniszczonych rzeczowych składników majątku;

10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd.

§ 37

Do obowiązków Kronikarza należy:

- 1) prowadzenie na bieżąco kroniki OSP;
- 2) pozyskiwanie eksponatów, zdjęć i utrzymanie w należytym porządku;
- 3) dbanie o tradycję przeciwpożarową wśród członków OSP i mieszkańców gminy Wieruszów;
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd.

§ 38

Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1) czynny udział w posiedzeniach Zarządu i realizowaniu planu działalności OSP;
- 2) wykonywanie zadań zleconych przez Zarząd.

D. KOMISJA REWIZYJNA

§ 39

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym OSP i do jej zadań należy:
 - 1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej OSP, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i opłacania składek członkowskich;
 - 2) składanie na walnym zebraniu sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z oceną działalności OSP;
 - 3) przedstawianie Zarządowi uwag i wniosków dotyczących jego działalności;
 - 4) wnioskowanie o udzielenie zarządowi absolutorium.
2. Komisja Rewizyjna stan faktyczny ustala na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Zarząd zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli w uzgodnionych dniach i godzinach,
4. Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządza protokół pokontrolny i formułuje wniosek dotyczący udzielenia Zarządowi absolutorium.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 przedstawiony jest na Walnym Zebraniu i stanowi podstawę do udzielenia Zarządowi absolutorium.

§ 40

1. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Komisja Rewizyjna OSP może dokooptować do swojego składu nowych członków, na miejsce ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.

§ 41

Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

§ 42

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej :
 - 1) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa;
 - 2) nie mogą skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

R o z d z i a ł V

MAJATEK, FUNDUSZE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OSP

§ 43

1. Majątek OSP stanowią: nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą realizacji celów statutowych.
2. Majątek OSP może pochodzić:
 - 1) ze składek członkowskich;
 - 2) z dotacji, darowizn, spadków i zapisów;
 - 3) ofiarności publicznej;
 - 4) z dochodów z tytułu sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych;
 - 5) z dochodów z majątku, organizowanych szkoleń i imprez;
 - 6) z wpływów z działalności gospodarczej.
3. OSP może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach i wyłącznie w rozmiarze służącym realizacji celów statutowych OSP.
4. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca roku, którego składka dotyczy. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka OSP.
5. Dochód z działalności gospodarczej i uzyskane fundusze OSP służą w całości realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczane do podziału między członków OSP.
6. Majątkiem i funduszami OSP gospodaruje Zarząd.
7. Następujące czynności zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania:
 - 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości;
 - 2) zbycie środków trwałych;
 - 3) zaciągnięcie kredytu lub pożyczki;
 - 4) wynajęcie lub wydzierżawienie nieruchomości OSP na okres dłuższy niż 5 lat.

R o z d z i a ł V I

ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE OSP

§ 44

Uchwałę o rozwiązaniu OSP uchwała Walne Zebranie członków większością $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków.

§ 45

1. Wnioski o zmianę statutu i rozwiązanie OSP może składać zarząd OSP z własnej inicjatywy lub na zgłoszone mu żądanie co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków.
2. Zawiadomienie członków OSP o terminie walnego zebrania, na którym ma być rozpatrywany wniosek w sprawie rozwiązania OSP, powinno być doręczone wszystkim członkom wraz z porządkiem obrad co najmniej na 30 dni przed terminem zebrania.

§ 46

1. W razie rozwiązania OSP Walne Zebranie wyznacza likwidatora.
2. Walne Zebranie ustala przeznaczenie pozostałego po rozwiązaniu majątku stanowiącego własność OSP.
3. Sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe będące własnością komunalną przechodzą do dyspozycji Gminy Wieruszów.